

LEMBAGA PELABUHAN RAJANG
PERMOHONAN CUTI KHAS

A. UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Nama: _____ No. Pekerja: _____
 Jawatan: _____ Stesyen: _____
 Jabatan: _____ Bahagian: _____
 Cuti dipohon mulai daripada _____ hingga _____ (_____ hari)
 Sebab-sebab: _____

 Tarikh: _____ Tandatangan: _____

B. ULASAN DARIPADA KETUA BAHAGIAN

 Tarikh: _____ Tandatangan: _____

C. ULASAN DARIPADA KETUA JABATAN

 Tarikh: _____ Tandatangan: _____

D. UNTUK DIISI OLEH JABATAN PENTADBIRAN

Baki cuti pada penghujung tahun lepas 20____ hari
 Kelayakan cuti pada tahun (to date) 20____ hari
 Jumlah: _____ hari
 Jumlah cuti yang telah diambil pada tahun ini _____ hari
 Baki cuti: _____ hari
 Cuti yang dipohon sekarang _____ hari
 Baki cuti yang ada sekarang _____ hari
 Tarikh: _____ Tandatangan: _____
PEGAWAI TADBIR (PENTADBIRAN)

E. Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh: _____

Tandatangan: _____
PENGURUS BESAR